



# A2.4 Voorbeeld uitvraag regisseur

Toolbox Logistieke  
Laadinfrastructuur

V2 | 20240807

# A2.10 Voorbeeld uitvraag projectleiders

## Toolbox Logistieke Laadinfrastructuur

De provincies Gelderland en Overijssel werken samen als NAL-regio Oost Nederland in het kader van de Nationale Agenda Laadinfrastructuur.

Dit document is een voorbeeld van een uitvraag voor projectleiders of kwartiermakers voor logistieke laadinfrastructuur op bedrijventerreinen. U kunt dit document aanpassen door alle **geel gemarkeerde** tekst aan te passen. Dit document maakt onderdeel uit van de toolbox 'Logistiek Laden op bedrijventerreinen' van NAL-regio Oost. Bekijk de [procesomschrijving](#) om dit product op het juiste moment in te zetten in het totaalproces. Heeft u vragen over dit document? Neem dan contact met ons op via [go-ral@overijssel.nl](mailto:go-ral@overijssel.nl).

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Aanleiding en Context	4
1.2 Doel	4
1.3 Rol opdrachtnemer	5
1.4 Scope van de opdracht	5
1.5 Communicatie	5
<b>2. Uitvraag</b>	<b>6</b>
2.1 Wat wordt er gevraagd	6
2.2 Kwaliteitseisen in te zetten deskundigen	8
2.3 Kwalitatief plan van aanpak	9
2.4 Bepalingen data van diensten en producten	9
2.4.1 Digitale vereisten aan producten	9
2.4.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.5 Duur van de opdracht	9
2.6 Planning offerteaanvraag	10
2.7 Inschrijvingsvoorschriften	10
2.8 Gunningscriteria	10
2.8.1 Algemeen	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.8.2 Beoordeling	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.8.3 Bepaling onderlinge rangorde	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.9 Algemene bepalingen	10
2.9.1 Klachtregeling	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.9.2 Bezwaar	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.10 Gunning van de opdracht	10

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanleiding en Context

Het is de doelstelling dat vanaf 2030 alle nieuwe auto's in Nederland emissieloos zijn (conform Klimaatakkoord). Dat vraagt om een forse uitbreiding van het aantal laadpunten en een slim, dekkend, toegankelijk en betaalbaar laadnetwerk. Een enorme opgave die ook een grote impact heeft op het elektriciteitsnet en de openbare ruimte. Daarom heeft de Rijksoverheid samen met decentrale overheden (IPO en VNG), marktpartijen en netbeheerders een Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) opgesteld. De NAL is onderdeel van het Klimaatakkoord en heeft als doel ervoor te zorgen dat laadinfrastructuur geen drempel vormt voor de groei van het aantal elektrische voertuigen.

Met de komst van zero emissie zones en een steeds beter aanbod van elektrische voertuigen gaan steeds meer ondernemers de komende jaren overstappen. Vanwege de problemen met netcongestie, onder andere op het hoogspanningsnet, verwachten we dat niet elk bedrijf de mogelijkheid heeft om de benodigde laadinfrastructuur tijdig op het eigen terrein te realiseren. In die gevallen zijn mitigerende maatregelen nodig, bijvoorbeeld de combinatie met opwek of stationaire batterijen.

Ook kunnen collectieve publiek toegankelijke laadvoorzieningen nodig zijn. Dergelijke laadvoorzieningen voor met name vrachtvoertuigen vragen veel ruimte, terwijl grond schaars is. Deze opdracht richt zich op het in de praktijk uitvoeren van een bedrijventerreinaanpak op Bedrijventerrein [naam bedrijventerrein], waarmee we (samenwerkingsverbanden van) bedrijven ondersteunen in de realisatie van laadinfrastructuur.

## 1.2 Doel

Het doel van deze opdracht is het uitvoeren van de bedrijventerreinaanpak van NAL-regio Oost Nederland op bedrijventerrein [naam bedrijventerrein]. Hiermee moet worden onderzocht of, en op welke wijze, er laadinfrastructuur kan worden gerealiseerd voor de ondernemers op dit bedrijventerrein.

## 1.3 Rol opdrachtnemer

Als opdrachtnemer ben je onderdeel van de uitvoering van de aanpak logistieke laadinfra op bedrijventerreinen. Je bent de schakel tussen het plan van aanpak en de uitvoering en acteert op het bedrijventerreinen, waarbij je de leiding neemt in het benaderen van bedrijven, het verzamelen van informatie en aansturen van derde partijen. Beslissingen overleg je met de opdrachtgever, [opdrachtgevende instantie of persoon].

De leerervaring op de bedrijventerreinen wordt actief gedeeld met de NAL-regio Oost (contact via [GO-RAL@overijssel.nl](mailto:GO-RAL@overijssel.nl)). Vanuit de NAL Oost Nederland wordt kennis en kunde ter ondersteuning aangeboden op het gebied van logistieke laadinfra.

## 1.4 Scope van de opdracht

De opdracht die wordt uitgevraagd is het leveren van een projectleider die op bedrijventerrein [naam bedrijventerrein] de aanpak om te komen tot realisatie van de logistieke laadinfra (in stappen) doorloopt. Concreet betekent dit:

1. Het op [naam bedrijventerrein] (deels) doorlopen van het stappenplan uit het PvA van NAL-regio Oost Nederland;
2. Het aangaan, onderhouden en versterken van relaties met de stakeholders op de bedrijventerreinen;
3. Het organiseren en begeleiden van een proces om met een diverse groep stakeholders te komen tot een concreet, breed gedragen plan van aanpak.

Dit project loopt vanaf [DATUM] en zal in eerste instantie een eindtermijn hebben van [DATUM]. Afhankelijk van de animo voor de aanpak op bedrijventerreinen en bij stakeholders, bekijken we de mogelijkheden om de prestatieopdracht te verlengen.

## 1.5 Communicatie

- Als contactpersoon voor dit inkooptraject is [NAAM]. De contactpersoon is via e-mail [INVOEGEN MAILADRES] bereikbaar. Alle communicatie met betrekking tot dit inkooptraject dient uitsluitend schriftelijk en/of via email te verlopen via deze contactpersoon (dus ook de inschrijving!).
- Eventuele vragen kunt u tot uiterlijk [DATUM] vóór [TIJD] uur per e-mail stellen. De gestelde vragen worden anoniem in een Nota van Inlichtingen beantwoord en aan alle gegadigden toegestuurd.



## 2. Uitvraag

### 2.1 Wat wordt er gevraagd

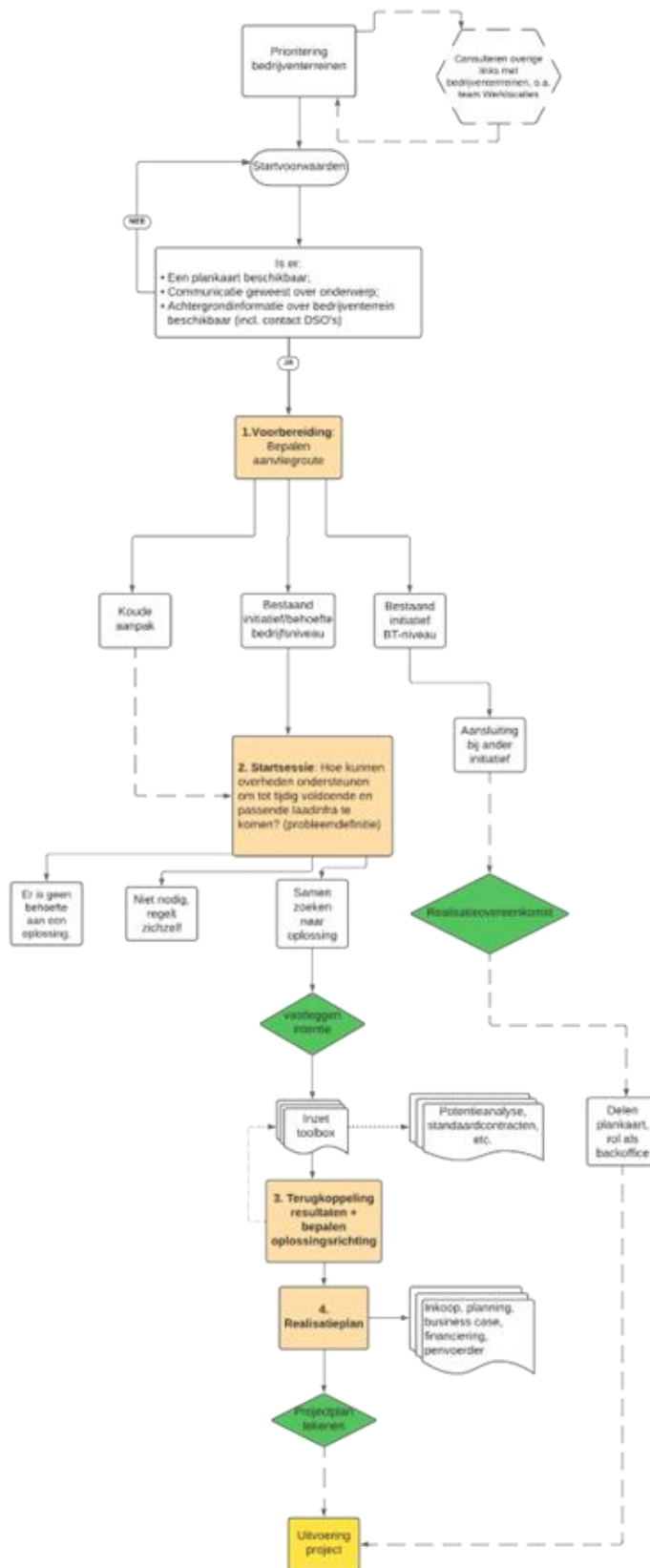
Voor het bedrijventerrein is gekozen om te werken aan logistieke laadinfra met als leidraad de bedrijventerreinaanpak van de NAL-regio Oost en gebruik makend van de beschikbare Toolbox. Met dit uitgangspunt in het hoofd zijn we op zoek naar een projectleider om de genoemde stappen op het bedrijventerrein te doorlopen conform de daarvoor verwachte doorlooptijden. De verwachte tijdsinzet van de projectleider voor het leveren van de beschreven prestatie wordt geraamd op circa [xx] uur per week.

De projectleider is het gezicht van de aanpak om te komen tot logistieke laadinfra en zal derhalve kennis van zaken moeten hebben, het aanspreekpunt voor stakeholders zijn en de relaties met de belangrijkste stakeholders goed moeten managen.

Het stappenplan zoals hieronder is weergegeven, is de leidraad voor de werkzaamheden. Deze stappen zijn op hoofdlijnen weergegeven en dienen als indicatie. De verschillende stappen in dit proces worden in de basis altijd doorlopen, maar bieden de mogelijkheid om per stap maatwerk te bieden voor de betrokken bedrijventerreinen.

Een uitgebreide omschrijving van het proces staat vermeld in het [Plan van Aanpak Logistieke Laadinfra op Bedrijventerreinen](#) van NAL-regio Oost Nederland.

Figuur 2 Stappenplan logistieke laadinfrastructuur op bedrijventerreinen



## 2.2 Kwaliteitseisen in te zetten deskundigen

Om de taken zoals hierboven omschreven goed te kunnen uitvoeren verwachten wij van de projectleider:

- Ervaring in het werken met de overheid, bedrijfsleven en netbeheerder. Je voelt je als een vis in het water op het snijvlak van deze werelden.
- Ervaring met opzetten, ontwikkelen en uitvoeren van aanpakken in samenwerkingen bij bedrijventerreinen met daarbij de broodnodige hoeveelheid doorzettingsvermogen, tact en humor.
- Je beschikt over ervaring met het aansturen van complexe projecten, het werken met bestuurders en het samenwerken met andere projectleiders.
- Je hebt ervaring met het leiden van overleggen en met het geven van presentaties aan professionele stakeholders in de energietransitie en/of logistiek van bedrijventerreinen.
- Kennis van organisatieontwikkeling, gevoel voor het speelveld van energietransitie, politiek-bestuurlijke sensitiviteit, samenwerken, uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je bent een volwaardige gesprekspartner op verschillende organisatieniveaus en past hier je communicatiestijl op aan.
- Minimaal 3 jaar (in de afgelopen 5 jaar) werkervaring als projectleider en als pré 1 jaar in de realisatie van (logistieke) laadinfrastructuur, Smart Energy Hubs of energie-gerelateerde projecten.
- Je hebt kennis en ervaring met energiemangement en bent op de hoogte van oplossingen bij tekorten in netcapaciteit op het niveau van bedrijventerreinen.
- Heeft kennis en bij voorkeur ervaring met de bedrijventerreinaanpak van de NAL-regio Oost voor logistieke laadinfra, alsmede kennis van actuele en verwachte ontwikkelingen op logistieke laadinfra.

Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden verwachten wij van de projectleider de volgende competenties.

1. Samenwerkingsgericht, bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen en die van een groep of collega.
2. Organiserend vermogen is sterk ontwikkeld, Heeft goed overzicht van wat nodig is aan mensen en middelen om een doel te bereiken; weet mensen en middelen te mobiliseren en doelgericht in te zetten. Organiseert en regelt zaken binnen een bepaalde tijd. Handelt op eigen initiatief, binnen het kader van een algemene opdracht.
3. Communicatief sterk, weet feiten, ideeën of meningen aan anderen duidelijk te maken, gebruikmakend van heldere en correcte taal. Je bent in staat om het onderwerp af te stemmen op de toehoorder.
4. Omgevingsbewust, het laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en kan deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of de organisatie.
5. Analytisch, in het signaleren van problemen, herkennen van belangrijke informatie, verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen, zoeken van ter zake doende gegevens.
6. Creativiteit, is het komen met oorspronkelijke oplossingen voor problemen die met de functie verband houden



7. Initiatief, is het signaleren van kansen en ernaar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.

## 2.3 Kwalitatief plan van aanpak

Inschrijver dient een kort "Plan van aanpak" voor de Opdracht op te leveren inclusief een visie op de Opdracht.

Inschrijver heeft minimaal aandacht voor:

- De algehele aanpak van de opdracht om invulling te geven aan de in de Opdrachtomschrijving genoemde doelstelling en beoogde resultaten en de daarvoor benodigde werkzaamheden/activiteiten;
- Een efficiënte en voortvarende aanpak die getuigt van ervaring en meedenken;
- Een duidelijk processchema en besturen van het proces;
- De risico's die inschrijver ziet in dit traject en hoe inschrijver deze onzekerheden denkt aan te pakken.

Beoordeeld wordt op:

- De wijze waarop de aanpak wordt vormgegeven om te komen tot de gewenste resultaten;
- De wijze waarop Inschrijver de provincie hierbij betreft (efficiënte samenwerking en communicatie);
- De wijze waarop de Inschrijver laat zien kennis van zaken te hebben, het doel van de opdracht duidelijk voor ogen heeft en meedenkt met Opdrachtgever;
- De mate waarin de aanpak SMART is omschreven.

Het onderdeel "Plan van aanpak" beslaat maximaal 2 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan het toegestane aantal pagina's indient zal het beoordelingsteam uitsluitend pagina 1 t/m 2 beoordelen.

## 2.4 Bepalingen data van diensten en producten

### 2.4.1 Digitale vereisten aan producten

Alle definitieve versies van producten dienen aangeleverd te worden in pdf én oorspronkelijk bewerkbaar bestandsformaat.

## 2.5 Duur van de opdracht

Dit project loopt vanaf [DATUM] en zal in eerste instantie een eindtermijn hebben van [DATUM] (*snelle scenario*). Afhankelijk van de animo voor de aanpak en doorloopsnelheid van de stappen op bedrijventerreinen en bij stakeholders, bekijken we de mogelijkheden om de prestatieopdracht te

verlengen. Dit conform de stappen en doorlooptijden in de aanpak, zoals omschreven in paragraaf 2.1. De opdracht wordt daarmee mogelijk met een [periode] verlengd en doorlopen tot [DATUM].

## 2.6 Planning offerteaanvraag

[vul planning in]

## 2.7 Inschrijvingsvoorschriften

[voeg eigen voorwaarden toe]

## 2.8 Gunningscriteria

[voeg eigen criteria toe]

## 2.9 Algemene bepalingen

[voeg eigen bepalingen toe]

## 2.10 Gunning van de opdracht

[voeg eigen proces toe]

Dit is een uitgave van Nationale Agenda Laadinfrastructuur  
[www.agendalaadinfrastructuur.nl/](http://www.agendalaadinfrastructuur.nl/)