|  |
| --- |
| Projectplan  Datum: [datum] Status: [status]  Projectplan [naam]  [naam bedrijventerrein] |

**Inhoudsopgave**

[1. Aanleiding 4](#_Toc157868305)

[2. Doelen en resultaten 5](#_Toc157868306)

[3. Scope 6](#_Toc157868307)

[4. Projectorganisatie 7](#_Toc157868308)

[5. Processtappen 9](#_Toc157868309)

[6. Planning 11](#_Toc157868310)

[7. Communicatie 12](#_Toc157868311)

[8. Risicomanagement 13](#_Toc157868312)

[Bijlage 15](#_Toc157868313)

**Instructie**

*Let op: verwijder deze pagina voor publicatie uit het projectplan*

De provincies Gelderland en Overijssel werken samen als NAL-regio Oost Nederland in het kader van de Nationale Agenda Laadinfrastructuur. Dit document maakt onderdeel uit van de toolbox ‘Logistiek Laden op bedrijventerreinen’ van NAL-regio Oost. Bekijk de [procesomschrijving](https://www.agendalaadinfrastructuur.nl/regios/oost+nederland/documenten+regio+oost/HandlerDownloadFiles.ashx?idnv=2612887) om dit product op het juiste moment in te zetten in het totaalproces.

Dit projectplan is een voorbeelddocument dat gebruikt kan worden om een plan op te stellen voor het onderwerp laadinfrastructuur voor logistiek. We gaan er hierbij vanuit dat dit plan onderdeel uitmaakt van een bredere aanpak op bedrijventerreinen. Het projectplan kan gebruikt worden om alle gemaakte werkafspraken op het onderwerp Laadinfra vast te leggen en te delen met de leden van het projectteam en stuurgroep.

De tekst die in dit projectplan staat dient ter inspiratie en kan vrij worden aangepast naar de lokale context. Door de geel gemarkeerde tekst aan te passen, kunt u op een makkelijke manier het projectplan aanpassen naar een plan dat past bij uw situatie.

Heeft u vragen over dit document? Neem dan contact met ons op via [go-ral@overijssel.nl](mailto:go-ral@overijssel.nl).

Verwijder deze pagina voordat u het projectplan breder deelt.

# Aanleiding

Omschrijf in de aanleiding waarom er een start is gemaakt met dit project en welke partijen hierbij betrokken zijn.

*Voorbeeld:* Op bedrijventerrein [naam] zijn in de afgelopen jaren al meerdere initiatieven succesvol van de grond gekomen op het gebied van verduurzaming. Daarbij varieert het thema van energie tot en met vergroening. Het terrein is goed georganiseerd en de betreffende parkmanagementorganisatie, [naam parkmanagement], heeft de ambitie om nog meer te doen om de bedrijventerreinen toekomstbestendig te maken. Een van de thema’s die hierbij aan bod komt, is laadinfrastructuur voor logistiek.

Dit projectplan beschrijft de stappen die ondernomen moeten worden om onderzoek te doen naar de behoefte aan en realisatie van laadinfrastructuur voor logistieke voertuigen. In het Klimaatakkoord is afgesproken dat in 2050 al het vervoer emissieloos moet zijn. Dat betekent dat er in de komende jaren – ook in de logistieke sector- een enorme vraag zal komen naar laadinfrastructuur. Deze laadinfrastructuur zal vooral benodigd zijn op bedrijventerreinen.

Vanwege netcongestie is de realisatie van laadinfrastructuur geen vast gegeven. Daarom onderzoekt [bedrijventerrein] tijdig waar behoefte aan is op dit gebied en welke kansen er liggen om dit te realiseren.

In dit projectplan wordt een aantal zaken beschreven:

* Doelen en resultaten
* Scope
* Projectorganisatie
* Proces
* Planning
* Communicatie
* Risicomanagement

Algemene zaken, die onderdeel uitmaken van de integrale aanpak op bedrijventerrein [naam], worden niet nogmaals benoemd in dit plan. Voor informatie hierover verwijzen we u naar [naam van integraal plan of contactpersoon hiervoor].

# 2. Doelen en resultaten

De hoofddoelstelling van het project is:

**[omschrijf hier een SMART-doelstelling, die te maken heeft met de realisatie van laadinfrastructuur.]**

Met dit project op het gebied van laadinfra worden verschillende resultaten beoogd:

* Inzicht in het huidige en het verwachte aantal elektrische voertuigen op de bedrijventerreinen tot en met jaartal 2035, waarbij verschillende voertuigcategorieën worden onderscheiden.
* Inzicht in de bijbehorende behoefte aan laadinfrastructuur en -vermogens, uitgezet in de tijd (per dag en week).
* Inzicht in de mogelijkheden voor de aansluiting van laadinfrastructuur op het elektriciteitsnet en eventueel benodigde slimme (flexibele) oplossingen, zoals batterijen, slimme aansturing en het delen van infrastructuur.
* Uitgewerkte oplossingsrichting(en) waarvan de haalbaarheid op technisch, juridisch en financieel vlak aangetoond is.
* Eén of meerdere realisatieplannen met positieve businesscases die ondertekend zijn door de betrokken partijen. Hiermee kan worden overgegaan tot realisatie van de oplossing(en) (de realisatie valt buiten de scope van het project).

Of en in welke vorm oplossingen mogelijk zijn, is van meerdere factoren afhankelijk. Netcongestie en de daaruit voortvloeiende beperkingen zijn een belangrijke onzekere factor.

# 3. Scope

**Doelgebied**Het project wordt uitgevoerd op en voor bedrijventerrein [naam]. Hierbij wordt rekening gehouden met ontwikkelingen en stakeholders in de nabije omgeving en regio.

[invoegen kaartmateriaal met ligging bedrijventerrein]

**Doelgroep**Alle bedrijven op [bedrijventerrein] behoren tot de doelgroep van het project. De transitie naar elektrische mobiliteit en de realisatie van voldoende en passende laadinfrastructuur is een opgave die bedrijven niet (volledig) individueel aan kunnen. Zowel mogelijkheden als belemmeringen zijn te vinden op bedrijventerrein-niveau. Denk daarbij aan fysieke ruimte, maar ook netcongestie. Hierdoor worden niet alleen bedrijven met logistieke voertuigen betrokken, maar ook bedrijven met niet-logistieke voertuigen (zoals personenauto’s) of zelfs bedrijven zonder voertuigen. Elk bedrijf kan (deel) van de oplossing zijn.

Echter, bedrijven die momenteel of in de toekomst elektrische logistieke voertuigen bezitten en behoefte hebben aan bijbehorende laadinfrastructuur, zullen bijzondere aandacht krijgen gedurende het project. Reden hiervoor zijn de doorgaans complexere vraagstukken vanwege de hoogte van investeringen, de benodigde vermogens en aansluitingen en de vraag naar fysieke ruimte. Inpassing van oplossingen voor deze doelgroep heeft bovendien de grootste impact op bedrijventerrein-niveau.

**Oplossingsrichtingen**Voor de oplossingsrichtingen wordt een brede scope gehanteerd. Dit houdt in dat zowel collectieve als individuele oplossingen onderzocht zullen worden. Daarnaast is er oog voor zowel publieke, als semi-publieke en private oplossingen.  
Het project heeft daarentegen wel een nauwe focus op oplossingen voor batterij-elektrische voertuigen en daarvoor benodigde laadinfrastructuur. Oplossingen voor bijvoorbeeld waterstof-elektrische voertuigen vallen buiten de scope van dit project. Dit neemt niet weg dat tijdens het project geïnventariseerd wordt of er bedrijven zijn die met dergelijke voertuigen de overstap (willen) maken naar duurzame mobiliteit. De realisatie van deze oplossingsrichtingen valt buiten dit project.

**Let op: het stimuleren van aanschaf of gebruik van elektrische voertuigen en laadinfrastructuur is nadrukkelijk geen doel van dit project. Bedrijven kunnen verschillende strategieën hanteren om hun wagenpark te verduurzamen. Daar kunnen ook andere aandrijvingstechnieken dan batterij-elektrisch onderdeel van zijn. Het doel van het project is wel om bedrijven die elektrische voertuigen en laadinfrastructuur willen aanschaffen of gebruiken te faciliteren en te ondersteunen bij het realiseren van laadoplossingen.**

# 4. Projectorganisatie

## Samenwerkende partijen

Het project wordt geïnitieerd en uitgevoerd vanuit een aantal samenwerkende partijen. Het gaat om de volgende publieke en private partijen:

* Parkmanagement [naam]
* Gemeente [naam]
* NAL-regio Oost-Nederland
* [eventuele individuele bedrijven]
* [eventuele andere betrokken organisaties]
* [Provincie Gelderland of Overijssel]
* [Technisch bureau voor netpotentieanalyse]
* [Netbeheerder]

## Organisatie

De personen die namens bovenstaande partijen betrokken zijn, zijn onderverdeeld over een projectteam, een stuurgroep en de categorie faciliterend.

|  |  |
| --- | --- |
| Onderdeel | Leden |
| Projectteam |  |
| Stuurgroep | *Projectteam +* |
| Faciliterend |  |

De leiding van het project is in handen van [organisatie/regisseur]. Samenwerking met de overige teamleden van het projectteam is o.a. nodig voor:

* **Input.** Als vertegenwoordigers van de bedrijven en vanwege de lokale kennis en bekendheid, is input vanuit de parkmanagementorganisaties essentieel bij bepaalde acties, zoals het in kaart brengen van “belangrijke” bedrijven of personen.
* **Communicatie.** Vanwege de lokale bekendheid en de juiste communicatiekanalen is medewerking vanuit de parkmanagementorganisaties bij communicatie zeer waardevol. Voorbeeld: wanneer een bericht gedeeld moet worden met de bedrijven, zal [organisatie] dit bericht opstellen, maar worden de overige leden van het projectteam gevraagd om dit van feedback te voorzien en te versturen via haar kanalen.
* **Organisatie.** Ook bij voor werksessies of bijeenkomsten doet [organisatie] het grootste deel van de voorbereiding, zeker inhoudelijk. Daarnaast zal bij het regelen van bijv. communicatie en een locatie de hulp van de overige teamleden nodig zijn.

## Overlegstructuur

Zowel het projectteam als de stuurgroep komen regelmatig bijeen. Personen uit de categorie Faciliterend sluiten hierbij aan indien nodig.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projectteam | Stuurgroep |
| Frequentie\* | 1x per 2 weken – 30 minuten (Teams, fysiek indien nodig) | 1x per 2 maanden – 60 minuten (fysiek) |
| Bespreekpunten | * Stand van zaken * Planning * Acties | * Stand van zaken * Voortgang * Bestuurlijke en ambtelijke afstemming |
| Bevoegdheid | Praktische besluitvorming | Strategische besluitvorming |

*\*Er kunnen ad hoc overlegmomenten nodig zijn bij urgente zaken. Tevens kunnen overlegmomenten geannuleerd worden wanneer noodzaak ontbreekt.*

# 5. Processtappen

Ten behoeve van de doelstelling van het project is een proces uitgewerkt. Hieronder worden de processtappen beschreven tot en met de stap waarin het realisatieplan wordt opgesteld. De uitvoering wordt buiten beschouwing gelaten aangezien de invulling ervan sterk afhankelijk is van de gekozen oplossingsrichting(en).

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Voorbereiding** |
| Doel | Inzicht verkrijgen in de stand van zaken en de stakeholders zodat een passende projectorganisatie kan worden opgezet en voorzien wordt van een projectplan. |
| Output | * Stakeholderanalyse * Achtergrondinformatie * Keuze voor aanvliegroute * Projectplan |
| Activiteiten | * Oriëntatiegesprek * Bureauonderzoek * Opstellen projectplan |
| Doorlooptijd | 2 maanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Dataverzameling** |
| Doel | Ondernemers en andere stakeholders informeren en enthousiasmeren zodat zij meewerken aan de vervolgstappen en het projectteam voorzien van aandachtspunten. |
| Output | * Deelnemers * Aandachtspunten voor vervolg * Afspraken voor bedrijfsbezoeken/verdiepende gesprekken (optioneel) |
| Activiteiten | * Voorbereiding * Startsessie * Nazorg |
| Doorlooptijd | 1 maand |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Bepalen oplossingsrichting(en)** |
| Doel | Door middel van inventarisatie, analyses en overleg met stakeholders de meest kansrijke oplossingsrichting(en) identificeren, selecteren en uitwerken. |
| Output | * Inzicht in het huidige en het verwachte aantal elektrische voertuigen op de bedrijventerreinen tot en met jaartal 2035 * Inzicht in de bijbehorende behoefte aan laadinfrastructuur en -vermogens, uitgezet in de tijd (per dag en week) * Inzicht in de mogelijkheden voor de aansluiting van laadinfrastructuur op het elektriciteitsnet en eventueel benodigde slimme (flexibele) oplossingen, zoals batterijen, slimme aansturing en het delen van infrastructuur. * Uitgewerkte oplossingsrichting(en) waarvan de haalbaarheid op technisch, juridisch en financieel vlak aangetoond is. |
| Activiteiten | * Dataverzameling * Onderzoek oplossingsrichting(en) * Werksessie(s) (optioneel) * Selectie en uitwerking oplossingsrichting(en) |
| Doorlooptijd | 4 maanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Realisatieplan** |
| Doel | Volledige voorbereiding van de realisatiefase tot en met de ondertekening van een realisatieplan voor de geselecteerde oplossing(en). |
| Output | * Eén of meerdere realisatieplannen met positieve businesscases die ondertekend zijn door de betrokken partijen. * Financial close * Vergunningen * Getekende contracten |
| Activiteiten | * Businesscase nader uitwerken * Financiering nader uitwerken en formaliseren (indien van toepassing) * Vergunningaanvraag coördineren (indien van toepassing) * Contracten collectief opstellen (indien van toepassing) * Realisatieplan(nen) opstellen |
| Doorlooptijd | 3 maanden |

# 6. Planning

De planning is sterk afhankelijk van een aantal factoren, waaronder het aantal bedrijven dat meewerkt, de snelheid waarmee data verzameld wordt, en de complexiteit van vraagstukken en oplossingsrichtingen. Onderstaande planning is derhalve een indicatie. Zodra zicht is op het aantal deelnemers en de vraagstukken, kan een concretere planning worden opgesteld en gehanteerd.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jan** | | **Feb** | | **Mrt** | | **Apr** | | **Mei** | | **Jun** | | **Jul** | | **Aug** | | **Sep** | | **Okt** | | |
| **Voorbereiding** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eerste sessie** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dataverzameling** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Onderzoek oplossingsrichtingen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Werksessie (optioneel)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Selectie en uitwerking oplossingsrichtingen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uitvoeringsplan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 7. Communicatie

**Intern**

* Het projectteam en de stuurgroep komen structureel samen. Faciliterende partijen en personen sluiten waar nodig aan.
* Voor het projectteam wordt een [Teams, Sharepoint, Drive of gelijkwaardig]-omgeving opgezet waar data verzameld wordt en documenten opgeslagen en bewerkt kunnen worden. Zo beschikt elk teamlid te allen tijde over de meest recente informatie en documenten en wordt het ontstaan van verschillende documentversies voorkomen.
* Tussentijdse belangrijke updates worden per mail uitgewisseld.

**Extern**

* Deelnemende bedrijven:
  + Communicatie over dataverzameling, updates en uitnodigingen wordt gedaan via mail.
  + Bij complexe en/of omvangrijke oplossingsrichtingen kan besloten worden om een specifieke online omgeving op te zetten voor alle betrokken personen.
  + Waar nodig worden overleggen of werksessies ingepland.
* Niet-deelnemende bedrijven:
  + Periodiek worden updates gedeeld via de nieuwsbrieven van beide parkmanagement-organisaties.
  + Indien nodig kunnen specifieke niet-deelnemende bedrijven frequenter op de hoogte worde gehouden, bijvoorbeeld omdat zij nog twijfelen over deelname of in een later stadium van belang kunnen zijn.
* Overige stakeholders:
  + Overige stakeholders, waaronder relevante bestuurders en ambtenaren, worden op de hoogte gehouden door de vertegenwoordigers van de gemeente die lid zijn van de stuurgroep.
  + Waar nodig kunnen overleggen worden ingepland om bepaalde personen of partijen op de hoogte te brengen van (de voortgang van) het project.

Zodra duidelijk is welke bedrijven deelnemen en hoeveel, kan een concrete communicatiekalender worden opgesteld en gehanteerd.

# 8. Risicomanagement

Op voorhand kan een aantal risico’s voor het project worden aangewezen. Onderstaand overzicht toont de vijf belangrijkste voor de beginfase. Derhalve is het geen uitputtende lijst. Naarmate het project vordert, specifiek tijdens Stap 3 (Bepalen oplossingsrichting(en)), kunnen aanvullende risico’s worden geïdentificeerd en uitgewerkt. Daarbij gaat het onder andere over risico’s die specifiek zijn voor oplossingsrichtingen die onderzocht worden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risico** | **Kans** | **Impact** | **Maatregel** |
| Gevolgen van netcongestie leveren (voorlopige) beperkingen of vertraging op voor collectieve oplossingen. | Hoog | Hoog | Door nauwe samenwerking met de netbeheerder binnen het project worden de ontwikkelingen nauwgezet in de gaten gehouden. Indien er (te veel) beperkingen of vertraging voor collectieve oplossingen ontstaan, kan gefocust worden op oplossingen achter de meter. |
| Bedrijven willen de mogelijkheden die het net of hun elektriciteitsaansluiting nog biedt, benutten voor andere doeleinden dan laadinfrastructuur (bijv. uitbreiding van een productieproces of verduurzaming van het pand). | Hoog | Middel | Investeringen in laadinfrastructuur worden niet actief gestimuleerd. Als bedrijven andere prioriteiten dan laadinfrastructuur hebben, staan zij vrij om daarin te investeren. Bedrijven die moeten kiezen tussen verschillende investeringen, worden onafhankelijk geholpen bij hun afweging en het uitwerken van (laad)oplossingen. |
| Slechts enkele bedrijven nemen deel aan het project. | Middel | Laag | Door middel van de sessie en communicatie worden zoveel mogelijk bedrijven geïnformeerd en geënthousiasmeerd over het project. Indien enkele bedrijven zich melden voor deelname, wordt het project met deze groep voortgezet. Ondertussen worden niet-deelnemers op de hoogte gehouden en wordt instappen op een later moment continu gestimuleerd. |
| Er wordt onvoldoende data verzameld. | Middel | Middel | Er wordt op meerdere manieren data verzameld. In eerste instantie middels een vragenlijst en machtigingsformulier voor de verbruiksdata. Indien (belangrijke) bedrijven geen data aanleveren, worden deze individueel benaderd en waar nodig bezocht. Een bezoek kan ook ingezet worden wanneer de antwoorden op de vragenlijst incompleet zijn of verdieping nodig hebben. |
| Bedrijven zijn niet bereid informatie te delen, bijvoorbeeld vanwege concurrentiegevoeligheid. | Middel | Middel | Tijdens de startsessie en de verspreiding van de vragenlijst en het machtigingsformulier wordt benadrukt dat deelnemende bedrijven elkaars data niet kunnen inzien, tenzij hiervoor op voorhand toestemming is gegeven. Wanneer (tussentijdse) resultaten gedeeld worden, worden deze geaggregeerd en niet-herleidbaar gedeeld, tenzij bedrijven toestemming hebben gegeven dat zij bij naam worden benoemd. |
| Deelnemers trekken zich tijdens het project terug. | Middel | Hoog | Onderhouden van contact met de deelnemers, ook individueel; Eventueel laten ondertekenen van een intentieovereenkomst voor commitment tijdens het project; Het hanteren van een brede scope voor oplossingsrichting(en) met minimale afhankelijkheid van één of enkele deelnemers. |
| [benoem risico] | [kans] | [impact] | [maatregel] |